

VRIJE BASISCHOOL



HOOGSTRATEN
MEISJES & JONGENS

VISIE

SCHOOLBROCHURE

SCHOOLREGLEMENT

schooljaar 2016-2017

1. ONZE SCHOOL

1.1. Welkom in onze school, het "Spijker"

Dag meisje, dag jongen !

Van harte welkom op onze school !

Kom maar binnen en voel je goed. We hopen dat je een fijn schooljaar beleeft.

Met een fijn schooljaar bedoelen we niet enkel dat je veel leert. We wensen ook dat je je goed voelt op school.

Als schoolteam (leerkrachten, personeel en directeur) zullen we daar ons uiterste best voor doen.

Beste ouders,

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind op onze school een beroep doet. Het schoolteam zal alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooiën. Hopen op wederzijdse steun en waardering bij ons gezamenlijk opvoedingswerk, thuis en in de school, danken we u nu reeds voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Met dit document willen we u informatie verstrekken over onze doelstellingen, onze leefregels, onze leef- en werkgemeenschap om u te laten weten wie we zijn en om vlug vertrouwd te worden met onze school.

1.2. Wat willen we ? Onze visie

De Zusters Ursulinen zijn de stichters van de kinderdagverblijven en de scholen van VZW Spijker.

We willen de kinderen vormen tot zelfstandige, verantwoordelijke en gelukkige volwassenen. We hebben aandacht voor de zwakkeren in de samenleving en stimuleren tot maatschappelijk engagement. We staan open en hebben respect voor andere meningen en overtuigingen.

Een totale ontwikkeling van elk kind – hoofd, hart en handen – vinden we belangrijk. We helpen kinderen hun talenten te ontdekken en die te gebruiken.

Door het creëren van een positief school- en klasklimaat willen we bekomen dat elk kind zich goed voelt en graag naar school komt, het welbevinden van elk kind zorgt mee voor een optimale ontwikkeling. Door een gedifferentieerde aanpak krijgt elk kind de kans om te ontwikkelen volgens zijn eigen mogelijkheden. Nieuwe moderne werkvormen, integratie van nieuwe media, cultuur en sport, leren samenwerken, leeruitstappen en kinderen milieubewust maken, vinden we belangrijk.

Een brede basiszorg staat voor een blijvende bekommernis om aan alle leerlingen optimale kansen te bieden. Deze zorg beperkt zich niet alleen tot het verstandelijke, maar richt zich op alle ontwikkelingsdomeinen voor kinderen. Voor kinderen die in hun ontwikkeling of leren bedreigd zijn, nemen we als school doelgerichte initiatieven. Door regelmatig tijd te maken voor overleg met zorgteam, CLB, ouders en externen, krijgt elk kind de gepaste hulp.

Omdat we kwaliteitsvol willen werken trachten we ons voortdurend bij te scholen.

Onze topprioriteit : gelukkige kinderen die hun weg vinden in onze huidige maatschappij.

1.3. Wie is wie in onze school ?

1.3.1. Organisatie en structuur

Onze school is een gemengde basisschool, is een onderdeel van de V.Z.W. Spijker en wordt geleid door een schoolbestuur (Inrichtende Macht).

Samen met het Kinderdagverblijf Spijker, het Kinderdagverblijf De Gelmeltjes, het Instituut Spijker (ASO) en het V.T.I. (Vrij Technisch Instituut) maakt onze school deel uit van deze overkoepelende V.Z.W.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het is verantwoordelijk voor het beleid en moet de noodzakelijke voorwaarden scheppen voor een goed verloop van het onderwijs.

De zetel van de Inrichtende Macht V.Z.W. Spijker is gevestigd in de Lindendreef nr. 37.

De voorzitter van de Inrichtende Macht is Hugo Miguet.

1.3.2. Directeur

De dagelijkse leiding van de school wordt door het schoolbestuur opgedragen aan de directeur :

Vanwijn Marc
Vloeiende 77
2950 Kapellen

1.3.3. Klassenraad

De klassenraad is samengesteld uit een team van leerkrachten dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling. De klassenraad beslist ondermeer over het toekennen van het getuigschrift.

1.3.4. Leerkrachten

De leerkrachten van de kleuterschool en de lagere school staan onder leiding van de directeur. Zij dragen samen de verantwoordelijkheid voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.3.5. Personeel en medewerkers

De administratieve hulp, de mensen van de onderhoudsploeg, de verantwoordelijken van de voor- en naschoolse opvang en het middagtoezicht, de ouders (leesmoeders, knutselmoeders...) helpen mee aan de algemene schoolwerking.

1.3.6. Spijkerteam

Elke ouder kan toetreden tot het Spijkerteam. Het Spijkerteam wil op een opbouwende wijze meewerken aan de verbetering van de opvoeding van al de leerlingen. Zij organiseert en ondersteunt allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders en de kinderen van de school. Zie website. De contactpersoon is Sophie Rombouts.

1.3.7. Schoolraad

In deze raad krijgen de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren van de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. De contactpersoon is Werner Bekaert.

1.3.8. Scholengemeenschap Jong Markdal

Sinds 01/09/03 behoort onze basisschool tot de scholengemeenschap Jong Markdal.
Samenstelling :

- Vrije Basisschool Spijker – Antoon de Lalaingstraat 3a – 2320 Hoogstraten
- Vrije Basisschool Klein Seminarie – Vrijheid 234 – 2320 Hoogstraten
- Vrije Basisschool De Klimtoren – Ulicotsenseweg 2 – 2328 Meerle
- Vrije Basisschool Scharrel – Witherenweg 2 – 2322 Minderhout

Coördinerend directeur Marjan Putman – administratief adres SG : Vrijheid 234 – 2320 Hoogstraten

1.3.9. CLB



Je CLB helpt

Jouw CLB:

**CLB-Kempen
Centrum voor
leerlingenbegeleiding
Vestiging Hoogstraten
Gravin Elisabethlaan 2
2320 Hoogstraten
tel. 03 314 39 70
hoogstraten@clb-kempen.be**

Openingsuren:

Het centrum is elke werkdag open van 9.00 tot 12.00 uur en van 13.00 tot 16.30 uur. Elke 2^e en 4^e donderdag van de maand is het centrum tot 18.30 uur geopend.

Je kunt met de medewerkers ook (telefonisch) afspraken maken voor andere gespreksuren.

Het CLB sluit van 15 juli tot en met 15 augustus en tijdens de kerst- en paasvakantie (met uitzondering van twee dagen in de kerstvakantie).

Tot 15 juli en vanaf 16 augustus is er permanentie voorzien. Je belt best voor een afspraak, zodat de medewerkers je vlot kunnen verder helpen.

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. We werken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons aankloppen. Je kunt alleen naar het CLB stappen dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

Centra voor leerlingenbegeleiding (CLB) bieden gratis informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Je kunt bij je CLB terecht met heel wat vragen.

Je *kunt* naar het CLB...

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor studie- en beroepskeuzehulp;
- als er vragen zijn over je kind zijn/haar gezondheid, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen rond inenting.

Je kind *moet* naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Voor een CLB-tussenkomst is er een uitdrukkelijke toestemming nodig van de ouders als je kind jonger is dan 12 jaar.

De leerlingen ouder dan 12 jaar kunnen dit zelf beslissen.

Op onderzoek: het medisch consult

- | | | |
|----------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • 1 ^{ste} kleuterklas | 3-4 jaar | Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-artsen en verpleegkundigen. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren, in het buitengewoon onderwijs in de 1 ^{ste} en 2 ^{de} kleuterklas en verder om de twee jaar. Ook nog in het eerste jaar deeltijds onderwijs of erkende vorming. |
| • 2 ^{de} kleuterklas | 4-5 jaar | |
| • 1 ^{ste} lagere school | 6-7 jaar | Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de dokter altijd vragen stellen. Je kunt ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. |
| • 3 ^{de} lagere school | 8-9 jaar | |
| • 5 ^{de} lagere school | 10-11 jaar | De onderzoeken kunnen ook door een andere arts uitgevoerd worden maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB. |
| • 1 ^{ste} secundair | 12-13 jaar | |
| • 3 ^{de} secundair | 14-15 jaar | |

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het 'vaccinatieprogramma' dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen kunnen de ouders toestemming geven. Als de arts inschat dat de leerling bekwaam is kan die ook zelf toestemming geven.

1 ^{ste} lagere school	6-7 jaar
5 ^{de} lagere school	10-11 jaar
1 ^{ste} secundair	12-13 jaar
3 ^{de} secundair	14-15 jaar

Welke inentingen kan je krijgen?

Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
 Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
 Hepatitis B (Geelzucht): 2 inentingen als de vaccinatie nog niet in orde is.
 HPV (preventie baarmoederhalskanker): 3 inentingen
 Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin komt alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind dat meestal, maar hierop bestaan enkele uitzonderingen. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Als jouw kind jonger dan 12 jaar is, dan mag je als ouders of voogd het dossier inkijken. Dat geldt niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kunt een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kunt ook vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kunt je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dit kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij op het CLB, te tellen vanaf het laatste medisch consult.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB.

1.3.10. Voor- en naschoolse opvang

Voor onze leerlingen bestaat de mogelijkheid tot voor- en naschoolse opvang. De voorschoolse opvang begint om 7u.30 tot 8u.15. De naschoolse opvang begint om 15u.30 tot 16u.45.

De leerlingen kunnen kiezen tussen studie of spelen.

Voor deze dienst moeten de ouders een bijdrage betalen. Deze is vastgesteld in onderling overleg met alle Hoogstraatse scholen.

Na schooltijd kunnen de kinderen opgevangen worden door "Stekelbees" in de Karel Boomstraat in Hoogstraten, tel. 03/314.68.00 - fax. 03/314.04.70

Voor het vervoer van de school naar Stekelbees zorgt het stadsbestuur van Hoogstraten.

2. REGLEMENT EN LEEFREGELS

In dit onderdeel volgen een aantal reglementaire bepalingen in verband met de organisatie van het schoolleven.

In het algemeen kan men stellen dat ze bedoeld zijn om de bovengenoemde doelstellingen zo goed mogelijk te kunnen verwezenlijken.

Groeien in verantwoordelijkheid kan in een school best lukken via duidelijke doelstellingen en informatie, klare afspraken, orde en regelmaat.

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en plichten, afspraken en regels. Een school die van haar doelstellingen werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van deze afspraken en gedragsregels. We vragen dan ook aan alle betrokkenen om er samen in de beste verstandhouding elke dag weer aan mee te werken.

2.1. Inschrijven van leerlingen

Bij de inschrijving dient een officieel document te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, de SIS-kaart, ...).

Wanneer u zich inschrijft in onze school verklaart u zich akkoord met het schoolreglement en het opvoedingsproject.

Kleuters kunnen pas worden ingeschreven vanaf de datum waarop ze de leeftijd van 2 jaar en 6 maanden bereiken.

Een kleuter die jonger is dan 3 jaar, mag pas een eerste keer naar school komen op één van de wettelijk opgelegde instapdata. Voorafgaandelijk wordt er een kennismakingsnamiddag georganiseerd. Hierop wordt u schriftelijk uitgenodigd.

De kennismakingsnamiddagen zijn :

- dinsdag 14/06/16 om 13u.30 : voor kleuters die starten op maandag 01/09/16 (na zomervakantie, voor kleuters geboren tot en met 1 maart 2014)
- dinsdag 18/10/16 om 13u.30 : voor kleuters die starten op maandag 07/11/16 (na herfstvakantie, voor kleuters geboren tot en met 7 mei 2014)
- dinsdag 13/12/16 om 13u.30 : voor kleuters die starten op maandag 09/01/17 (na kerstvakantie, voor kleuters geboren tot en met 9 juli 2014)
- dinsdag 24/01/16 om 13u.30 : voor kleuters die starten op woensdag 1 februari 2017 (voor kleuters geboren tot en met 1 augustus 2014)
- dinsdag 14/02/17 om 13u.30 : voor kleuters die starten op maandag 06/03/17 (na krokusvakantie, voor kleuters geboren tot en met 6 september 2014)
- dinsdag 21/03/17 om 13u.30 : voor kleuters die starten op dinsdag 18/04/17 (na paasvakantie, voor kleuters geboren tot en met 18 oktober 2014)
- dinsdag 9/05/17 om 13u.30 : voor kleuters die starten op maandag 29/05/17 (voor kleuters geboren tot en met 29 november 2014)

Als een kind de leeftijd van 3 jaar bereikt heeft, moet men geen rekening meer houden met de instapdatum.

Voor de kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven.

Maximumcapaciteit kleuters : 154 kleuters

Maximumcapaciteit lagere school : 264 leerlingen

In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om de lessen te volgen. Bijkomende voorwaarde vanaf 01/09/10 : minstens 220 halve dagen Nederlandstalig kleuteronderwijs gevolgd hebben voorafgaand aan de lagere school. Er is een registratie omtrent de aanwezigheid van 5-jarige kleuters. Ook wanneer het nog op die leeftijd in het kleuteronderwijs blijft, is het net als elk ander kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het C.L.B.-centrum.

De leerlingen zijn verplicht om alle lessen en activiteiten van hun leerlingengroep te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

2.2. Overdracht van leerlingengegevens bij schoolverandering

Bij een schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school.

Vanaf 1 september 2015 zijn scholen verplicht om een gemotiveerd verslag van het CLB (in het kader van het M-decreet) bij schoolverandering over te dragen aan de nieuwe school.

Dit in het belang van de optimale begeleiding van een leerling en een goede schoolorganisatie.

2.3. Aanwezigheden

2.3.1. Dagindeling

7u.30 Mogelijkheid tot voorschoolse opvang
8u.15 Toezicht op de speelplaatsen
8u.35 Aanvang van de klasdag
11u.50 Aanvang van de middagpauze
13u.10 Aanvang van de namiddaglessen
15u.30 Einde van de klasdag

Mogelijkheid tot studie (tot 16u.15)
Mogelijkheid tot naschoolse opvang (tot 16u.45)

Noot : Op woensdag eindigt de klasdag om 11u.50.
Er is naschoolse opvang voorzien tot 12u.30

2.3.2. Toegang tot de klaslokalen tijdens de schooldag

Begin en einde van de lessen en activiteiten worden aangeduid door een belsignaal. De leerlingen begeven zich onmiddellijk naar hun rij. Het betreden en het verlaten van de lokalen staat steeds onder begeleiding van een leerkracht . Voor en na de lessen en activiteiten mogen de leerlingen niet zonder toezicht in de lokalen en de gangen aanwezig zijn. Afwijkingen zijn mogelijk mits toestemming van de directie.

2.3.3. Middagpauze

Tijdens de middagpauze kunnen leerlingen overblijven. Zij gebruiken het meegebrachte lunchpakket onder toezicht in de refter. De boterhammetjes zitten in een brooddoos (voorzien van je naam). Aluminiumfolie is niet toegelaten. Drank wordt geleverd via de school. De ouders betalen hiervoor een bijdrage.

Wie zich niet aan de gemaakte afspraken houdt, wordt niet meer toegelaten in de eetzaal.

2.4. Afwezigheden

2.4.1. Bij schoolafwezigheden geldt de volgende reglementering :

a. Kleuteronderwijs

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten.

Uit veiligheidsoverwegingen is het aan te bevelen dat de ouders juf en/of directeur informeren omtrent de afwezigheid van hun kind.

b. Lager onderwijs

De Belgische leerplichtwet bepaalt dat uw kind leerplichtig is vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het 6 wordt. Daarnaast zijn ook kleuters die op 5 jaar reeds naar het lager onderwijs overstappen, eveneens leerplichtig.

Als ouders bent u verantwoordelijk voor het feit dat uw kind aan de leerplicht voldoet. Voor het voldoen aan deze leerplicht hebt u gekozen voor inschrijving in een school. Een inschrijving alleen is evenwel niet voldoende : uw kind moet *élke* schooldag van het schooljaar daadwerkelijk op school aanwezig zijn, behalve bij gewettigde afwezigheden.

Hierna vindt u in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en wat uw verplichtingen terzake zijn.

Uw kind kan enkel gewettigd afwezig zijn in de volgende situaties :

Ziekte

Is uw kind meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is steeds een medisch attest vereist. Dit attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheer-specialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo.

Als het enkel gaat om een consultatie (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), dan moet die zo veel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Wanneer een bepaald chronisch ziektebeeld leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) kan na samenspraak tussen school en CLB één medisch attest die het ziektebeeld bevestigt volstaan. Wanneer een afwezigheid om deze reden zich dan effectief voordoet, volstaat een attest van de ouders.

Voor ziekte tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen volstaat een briefje van de ouders. Dergelijk briefje kan evenwel slechts 4 keer per schooljaar door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is steeds een medisch attest vereist. U verwittigt de school zo vlug mogelijk (bijv. telefonisch) en bezorgt ook het attest zo vlug mogelijk.

Van rechtswege gewettigde afwezigheden

- Het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als uw kind, of van een bloed- of aanverwant van uw kind.
- Het bijwonen van een familieraad.
- De oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer uw kind gehoord wordt in het kader van een echtscheiding of moet verschijnen voor de jeugdrechtbank).
- Het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum).
- Onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (staking van het openbaar vervoer, overstroming,...).
- Feestdagen verbonden aan de levensbeschouwing van uw kind. Enkel de door de grondwet erkende godsdiensten komen hiervoor in aanmerking (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe en protestants-evangelische godsdienst). De anglicaanse, katholieke en protestants-evangelische feestdagen vallen in de vakantieperiode. Voor de islam gaat het om : het suikerfeest (1 dag) en het offerfeest (1 dag); voor de joodse godsdienst om het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het paasfeest (4 dagen) en het wekenfeest (2 dagen); voor de orthodoxe godsdienst betreft het paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodoxe Pasen niet samenvalt met het katholieke paasfeest.

Voor elke afwezigheid bezorgt u aan de school zo vlug mogelijk een officieel document (eerste tot en met vijfde puntje) of een door u geschreven verantwoording (zesde puntje)

Afwezigheden mits toestemming van de directeur

Enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de directeur kan uw kind afwezig zijn in volgende omstandigheden :

- Voor het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als uw kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad van uw kind. Het betreft hier niet de dag van de begrafenis (deze is namelijk vervat onder "van rechtswege gewettigde afwezigheden"), maar wel bijvoorbeeld een periode nodig om uw kind een emotioneel evenwicht te laten terugvinden (een rouwperiode) of om uw kind toe te laten een begrafenis in het buitenland bij te wonen.
- Actieve deelname aan culturele of sportieve manifestaties, indien uw kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Uw kind kan maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).
- In echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het kan gaan om maximaal 4 halve schooldagen per schooljaar (al dan niet gespreid).
- Afwezigheden wegens topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek voor maximaal 6 lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen), mits het vooraf indien van een dossier en een goedkeuring van dit dossier door de directie.

Het dossier bestaat uit :

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders
- een verklaring van een bij de Vlaamse Sportfederatie aangesloten sportfederatie waaruit blijkt dat uw kind een trainingsschema van deze federatie volgt en dat dit trainingsschema de gevraagde afwezigheden op school verantwoord
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap waaruit blijkt dat het voor uw kind medisch verantwoord is om het voorgestelde trainingsschema te volgen. Indien aan al deze voorwaarden voldaan is kan de directie deze afwezigheid toestaan, hij/zij is hiertoe evenwel niet verplicht.

- Deelname aan time-out-projecten

Ook hier moet u steeds zo vlug mogelijk een schriftelijke verantwoording ter verantwoording van de afwezigheid aan de school bezorgen.

Opgelet :

Deze afwezigheden mits toestemming van de directeur zijn geen automatisme, geen recht dat u kan opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheid toe te staan.

Onder geen enkel beding kan toestemming verleend worden om buiten de schoolvakanties op verlof te gaan (vroeger vertrek of latere terugkeer).

Afwezigheden van trekkende bevolking, in zeer uitzonderlijke omstandigheden

Deze categorie is enkel van toepassing op kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners.

Behoort u tot deze categorie, dan verbindt u zich door de inschrijving van uw kind in een school er, net als de andere ouders, toe dat uw kind elke schooldag op school aanwezig is (behoudens de gewettigde afwezigheden uit de vorige punten). Niettemin kunnen er zich in echt uitzonderlijke omstandigheden situaties voordoen waarbij het omzeggens onvermijdelijk is dat uw kind tijdelijk met u meereist. U moet deze situatie op voorhand goed met de school bespreken. U moet met de school duidelijk afspraken maken over hoe uw kind in die periode met behulp van de school

verder onderwijstaken zal vervullen en hoe u met de school in contact zal blijven. Deze afspraken moeten in een overeenkomst tussen uzelf en de school neergeschreven worden. Enkel als u uw engagementen terzake naleeft, is uw kind gewettigd afwezig.

Behoort u tot de trekkende bevolking, maar verblijft u ter plaatse (bijv. op een woonwagenvakantie), dan moeten uw kinderen uiteraard elke dag op school aanwezig zijn.

Aangezien de organisatie van het schooljaar door de overheid wettelijk bepaald is en de schooldirectie daarop geen afwijking kan toestaan, is het onder geen enkele omstandigheid toegelaten op vroeger dan de vastgestelde vakanties uw kind van school weg te houden of het later te laten terugkeren. Ouders die dit toch doen overtreden de leerplichtwet en kunnen hiervoor gesanctioneerd worden.

Indien uw kind in de loop van een schooljaar van school verandert, dan zal de oude school aan de nieuwe school laten weten hoeveel dagen uw kind problematisch afwezig geweest is.

Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lessen

De revalidatie moet uitgevoerd worden door bij de wet erkende schoolexterne hulpverleners.

- Afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, gedurende max. 150 minuten per week (verplaatsing inbegrepen)
- Afwezigheid gedurende max. 150 minuten per week (verplaatsing inbegrepen) voor een behandeling van een stoornis (met officiële diagnose)

Opmerking : De verzekering van de leerlingen tijdens de revalidatie valt niet ten laste van de schoolverzekering.

Afwezigheden ingevolgde preventieve schorsing en tijdelijke en definitieve uitsluiting

Het algemeen principe is dat de school in opvang voorziet. Indien opvang door de school niet mogelijk is krijgen de ouders hiervan een schriftelijke motivering.

Problematische afwezigheden

Alle niet-gewettigde afwezigheden en twijfelachtige medische attesten zijn "problematische afwezigheden". De school contacteert ouders bij problematische afwezigheden. CLB stelt, samen met de school, een begeleidingsplan op in communicatie met de betrokken ouders (vanaf meer dan 10 halve schooldagen).

Er zal een nauwgezette registratie van de 'afwezigheden' gevoerd worden. Inbreuken tegen deze regelgeving zullen niet geduld worden en zullen voorwerp zijn tot het nemen van maatregelen, in overleg met het C.L.B.

Voor het melden van afwezigheden gebruikt u de formulieren die de school u ter beschikking zal stellen bij het begin van elk nieuw schooljaar.

2.4.2. Zieke kinderen

- Zieke kinderen worden niet naar school gestuurd. Zij blijven thuis totdat zij voldoende hersteld zijn om de lessen weer te volgen.
- Er wordt geen medicatie verstrekt op school zonder voorafgaande schriftelijke afspraak met de directie.
- Wordt een kind tijdens de schooluren ziek of is het betrokken bij een schoolongeval, dan worden de ouders zo vlug mogelijk verwittigd.

In samenspraak met hen worden verder te nemen acties besproken.

Indien de ouders niet bereikt kunnen worden of in de onmogelijkheid zijn om te reageren, doet de school een beroep op de huisdokter of op een geneesheer door de school aangeduid.

- In ernstige en dringende gevallen worden de hulpdiensten verwittigd.

2.4.3. Afwezigheden tijdens de toetsenperiode

Kan een leerling, omwille van geldige redenen, niet deelnemen aan één of meerdere toetsen, dan dienen de ouders de leerkracht hiervan op de hoogte te brengen.

De regel is dat toetsen achteraf niet bijgemaakt worden. Alleen de directeur kan hierop, na overleg, een uitzondering maken.

2.5. Te laat komen

U begrijpt dat wie te laat komt in de school, het klasgebeuren stoort. Vertrek dus tijdig. Wie te laat komt geeft bij het binnenkomen in de klas, de reden hiervan te kennen aan de leerkracht. De leerling die te laat komt, laat in de schoolagenda een nota schrijven door de directeur. Deze nota dient ter kennisname door de ouders gehandtekend te worden.

2.6. Contacten ouders - school

Een goede relatie tussen ouders en kinderen is noodzakelijk om de kinderen een goede opvoeding te kunnen geven. Altijd blijven ouders de eerstelijns en ook de belangrijkste verantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen. De school vormt echter een onmisbare schakel tussen het gezin en de maatschappij. Het doel is dus in elkaars verlengde samen te werken aan de opvoeding. Als school proberen we een informatiebeleid uit te werken met "openheid" als grootste kenmerk en dit in twee richtingen :

we proberen de ouders zoveel mogelijk te betrekken bij het schoolgebeuren en we proberen zoveel mogelijk informatie te geven aan de ouders.

Dit laatste, zowel algemeen (info-avonden, schoolraad, ouderraad, website, schoolkrantje...) als over het kind "individueel" op onze school (leerprestaties, gedrag, toetsenkaft...).

2.6.1. Website

Op onze website "www.basisschoolspijker.be" kan u terecht voor alle mogelijke inlichtingen aangaande onze school. Ook daar kan u verslagen en foto's vinden van onze schoolactiviteiten.

Ouders die niet willen dat er foto's van hun kind(eren) op de website te vinden zijn moeten dit schriftelijk melden aan de directie.

2.6.2. Geplande oudercontacten - rapporten

- Bij de aanvang van het schooljaar vindt er een algemene klasvergadering plaats om te vernemen welke inhoud er aangebracht worden en welke methodes de leerkracht gebruikt om de doelstellingen van de school te bereiken.
- Op regelmatige tijdstippen wordt de kennis van de leerlingen getoetst om enig inzicht te krijgen op de verwerving van de, door het leerplan voorgeschreven, inzichten.
- De toetsen worden gebundeld in een toetsenkaft. Deze toetsenkaft gaat op regelmatige basis mee naar huis en de toetsen worden door de ouders als kennisname gehandtekend.
- Toetsen kunnen aangekondigd worden, maar er kunnen ook onaangekondigde toetsen worden afgenomen.
- Indien er zich ongeregelde heden voordien m.b.t. de toetsen geldt er een andere regeling : in dat geval wordt de toetsenkaft door de ouders zelf afgehaald.
- De rapporten geven een weergave van de toetsen en het gedrag van de leerling van onze school.

- Na de rapporten van Allerheiligen en Pasen zijn er individuele oudercontacten waar ondermeer het rapport van de leerling kan besproken worden.
- Ook in de kleuterschool zijn er algemene en individuele oudercontacten.
- Via infoblaadjes worden de ouders regelmatig op de hoogte gehouden van het schoolleven en vinden concrete afspraken tot ontmoeting plaats.
- Tijdens de lesuren is er geen mogelijkheid om de leerkrachten te spreken, dit in het belang van de klas.
- Het rapport zal op het einde van het schooljaar pas op de laatste schooldag mee naar huis worden gegeven.

2.6.3. Schoolagenda

Naast het rapport is de schoolagenda een hulpmiddel om contact te houden met de ouders en om de studie te plannen. De schoolagenda wordt elke week gecontroleerd door de leerkracht en van een handtekening voorzien. De schoolagenda wordt elke week door één van de ouders (of beiden) ondertekend.

2.6.4. Huistaken en lessen

Huistaken en lessen kunnen elke schooldag van de week gegeven worden. De leerlingen zijn verplicht de huistaken te maken en de lessen in te studeren. De leerkracht heeft het recht dit te controleren en eventueel te sanctioneren.

Indien huistaak en/of lessen niet zijn gemaakt schrijven de ouders de reden hiervan in de schoolagenda.

Opmerkingen van de leerkracht (en/of directie) moeten steeds door de ouders gehandtekend worden en de volgende schooldag ter controle aan de leerkracht (en/of directie) voorgelegd worden.

2.6.5. Leerlingengroep - Zittenblijven

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het C.L.B. dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

2.7. Onderwijs aan huis

Een leerplichtig kind uit het lager onderwijs heeft recht op 4 uur per week onderwijs aan huis indien de volgende voorwaarden gelijktijdig vervuld zijn :

1. De leerling is meer dan 21 kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval.
2. De ouders hebben een schriftelijke aanvraag ingediend bij de directeur van de school. Deze aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat het kind de school niet kan bezoeken en dat het toch onderwijs mag volgen.
3. De afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste 10 km.

5-jarigen krijgen vanaf 01/09/09 ook het recht op tijdelijk en permanent onderwijs aan huis zoals leerlingen van de lagere school.

2.8. Getuigschriften basisonderwijs

Het schoolbestuur kan, op voordracht en na beslissing van de klassenraad, een getuigschrift basisonderwijs uitreiken aan de regelmatige leerling uit het gewoon lager onderwijs.

De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen bereikt heeft om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

De leerling dient ofwel 50% behaald te hebben op de leervakken taal, rekenen, w.o. en Frans afzonderlijk ofwel 60% als eindtotaal van het jaar te hebben behaald.

Omdat het belang van het kind altijd primeert kan de klassenraad van deze algemene regel afwijken.

De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van de leerling. Het is uitzonderlijk dat dergelijke beslissing door de ouders wordt aangevochten. In voorkomend geval wenden de ouders zich binnen de zeven kalenderdagen tot de directeur die de klassenraad binnen de drie werkdagen opnieuw bijeenroept.

De betwiste beslissing wordt opnieuw overwogen. De ouders worden schriftelijk verwittigd van het resultaat van deze bijeenkomst. Als er betwisting blijft bestaan kunnen de ouders aangetekend beroep instellen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Het schoolbestuur brengt de ouders binnen de 5 werkdagen schriftelijk op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze is bindend voor alle partijen.

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een verklaring met de vermelding van het aantal en de soort van gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

2.9. Leefregels en afspraken

2.9.1. De elf voor mezelf

Kinderen hebben nood aan regels en afspraken. Weten wat kan en niet kan is voor hen zeer belangrijk en van essentieel belang in hun groei naar volwassenheid.

Deze afspraken en aandachtspunten kunnen in de klas ondermeer in de lessen levenshouding verduidelijkt worden.

1. Ik kom veilig naar school !

Ik neem de veiligste weg naar school en pas de verkeersregels toe. Mijn fiets is in orde. Mama en papa zetten me af aan de poort. Ik verlaat de school enkel onder begeleiding van een leerkracht.

Elke leerling krijgt een fluohesje dat elke dag verplicht gedragen moet worden. Het (school) fluovestje wordt ook gedragen tijdens elke schooluitstap vb. bibbezoek, theater, zoekklassen, bosklassen, naar de Mosten...

Elke leerling krijgt gratis een fluohesje met het logo van onze Basisschool Spijker. Is het hesje stuk of verloren, moet men er een nieuw kopen. In het hesje staat duidelijk de naam van de leerling vermeld.

2. Ik speel op de speelplaats !

Aan vechten en ruwe spelletjes doe ik niet mee. Ik breng geen ballen mee van thuis maar gebruik die van de school, enkel waarvoor ze dienen.

Ik speel echter niet in de gangen en in de toiletten. Ik loop niet op de zitbanken. Ik zit niet op de deurdorpels. Ik heb eerbied voor het groen in en rond de school. Gevaarlijke speeltuigen zoals messen, speelgoedwapens, elektronisch speelgoed e.d. breng ik niet mee naar school. Ik heb respect voor de speeltuigen op de speelplaats en al het spelmateriaal dat we gebruiken.

Er hangt een lijstje met richtlijnen uit onder de luifel met betrekking tot de afspraken op de speelplaats.

3. Ik houd de speelplaats netjes !

Ik werp geen papier, schillen van vruchten of lege brikjes op de speelplaats. Drank in blik is echter niet toegestaan omwille van de veiligheid. Ik sorteer alle afval in de daarvoor voorziene containers. Zo help ik mee de speelplaats proper te houden.

4. Snoep is uit, fruit is in !

In onze school snoep ik gezond ! Enkel een droge koek of een stuk fruit zijn toegelaten. Kauwgom, chips, chocolade en frisdranken laat ik thuis. Tijdens de speeltijden drink ik enkel water. Trakteren op je verjaardag mag, maar het mogen

geen dure dingen zijn. Snoep als verjaardagstraktatie kan, maar dat moet dan wel thuis worden opgegeten. Op woensdag en vrijdag breng ik enkel fruit voor tijdens de pauze mee.

5. Ik hoor de bel !

Als de bel gaat stop ik onmiddellijk met spelen en ga ik netjes in de rij staan. Zonder te duwen of te vechten wacht ik daar rustig op de juf of de meester. Bij het horen van het tweede belsignaal ben ik stil en ga ik in stilte naar het klaslokaal. Bij het einde van de lessen verlaat ik rustig en zonder lawaai te maken de klas en de gangen.

6. Ik gedraag mij flink op school !

Ik groet steeds beleefd de juf, de meester en de directeur alsook alle andere volwassenen. Ook tegenover mijn vrienden en vriendinnen gedraag ik mij beleefd. Aan de deur laat ik volwassenen voor. Zonder toestemming mag ik niet in de gang of in de klas zijn. Ik steek een handje toe waar het nodig is.

7. Ik ben steeds vriendelijk !

Tijdens het spel, de turn- of zwemles, of gewoon in de klas houd ik rekening met de anderen. Iedereen mag meespelen. Ongepaste taal, vechten, ruzie maken of pesten zijn dingen die niet in onze school thuishoren.

8. Ik kom altijd verzorgd naar school !

Ik zorg goed voor mijn lichaam : ik was mij iedere dag, poets dagelijks mijn tanden, verzorg mijn haren en geef mijn nagels geregeld een knipbeurt. Ik schik mij naar de kledingcode.

Een (papieren) zakdoek heb ik steeds bij de hand.

9. Ik gedraag me netjes in de eetzaal !

Na het belsignaal ga ik ordelijk en zonder te praten in de rij staan. Ik gedraag me rustig in de eetzaal. Ik gedraag me beleefd t.a.v. medeleerlingen en personeel. Ik werp geen afval op de grond. Ik verlaat op een rustige manier de eetzaal. Mijn brooddoos leg ik in de voorziene mand en ik ga rustig naar de speelplaats.

10. Ik heb orde !

Ik draag zorg voor al mijn spullen zoals mijn schoolboeken, schriften en schoolbenodigdheden. Mijn bank en mijn boekentas houd ik netjes in orde.

11. Bewegen is gezond !

Ik volg alle turn- en zwemlessen. Als ik eens niet kan meedoen breng ik een briefje van thuis mee en geef dat aan de turnleraar of aan de leerkracht. Om goed mee te kunnen doen in de turnles, draag ik een T-shirt en een turnbroekje in de kleuren en het logo van de school. Ik draag witte sokken en witte turnpantoffels. In de zwemles draag ik een zwembroek (of badpak) naar keuze.

Bij afwezigheid van twee of meerdere opeenvolgende turn- of zwemlessen wordt er wel een doktersattest gevraagd om onnodig "kantzitten" te voorkomen.

2.9.2. Kleding en uiterlijk

Je besteedt zorg aan je uiterlijk en aan je kledij uit respect voor jezelf en alle anderen in de school. Kledij is ook aangepast aan de omstandigheden, daarom is schoolkledij anders dan sportkledij en vrijetijdskledij.

Je kledij is verzorgd :

- * T-shirts, polo's, jurken, blouses, hemden,... hebben mouwen en zijn niet diep uitgesneden; geen uitgerafelde of gescheurde kledingsstukken, geen blote buik of rug; geen shorts; rokken en jurken hebben een behoorlijke lengte.
- * Kwetsende of provocerende opdruk (insignes, emblemen, teksten...) is niet toegestaan.
- * Je draagt degelijk schoeisel; je draagt altijd kousen of sokken, behalve in open schoenen in de zomerperiode.

Je voorkomen is stijlvol :

- * Onopvallende sieraden zijn toegelaten; zichtbare piercings en tatoeages, oorbellen uitgezonderd, zijn niet toegestaan.
- * Je kapsel is verzorgd en niet buitenissig : geen opvallende kleuring of aparte haarsnit; binnen de schoolgebouwen draag je geen hoofddekseel.

Het turnuniform bestaat uit :

- * Groen turnbroekje (aangekocht via de school).
- * T-shirt van de school (aangekocht via de school).
- * Een paar witte kousen.
- * Turnpantoffels.

Om dit weg te bergen gebruik je een turnzak voorzien van je naam (geen plastic draagtas). Om veiligheidsredenen draag je in de les L.O. geen juwelen.

De kledingnormen liggen vaak erg gevoelig. Bij twijfel of discussie hakt de directie de knoop door.

2.9.3. Schoolmateriaal en persoonlijke voorwerpen

De toegang tot het onderwijs is kosteloos. De school zorgt voor het nodige materiaal zoals handboeken, schriften, schrijfmateriaal, enz.

Schooluitrusting, schoolgerei, zowel dat van de school als individueel-persoonlijke voorwerpen en kleding worden met zorg behandeld.

Wie schade berokkent op dit punt, is ertoe gehouden deze te vergoeden.

Om zo weinig mogelijk de aandacht af te leiden voor wat er op de school essentieel is, zijn voorwerpen vreemd aan het schoolleven, zoals elektronisch speelgoed, gadgets... niet toegelaten.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke diefstallen. Persoonlijk materiaal wordt voorzien van een naametiket.

Er mag tussen de leerlingen geen geldelijke handel gedreven worden.

De leerlingen brengen ook geen boeken of tijdschriften mee waarvan de inhoud onverzoeenbaar is met het opvoedingsproject van de school.

2.9.4. Ongevallen en de schoolverzekering

De school is verzekerd voor ongevallen die gebeuren :

- tijdens de lessen
- tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)
- op weg naar en van de school (indien dit binnen het normale tijdsbestek de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is)

Zo snel mogelijk wordt, indien nodig, medische tussenkomst geregeld. De ouders betalen alle onkosten voor dokter, ziekenhuis, geneesmiddelen zelf en zorgen voor de nodige kwijtingen voor de betaalde bedragen. Zonder verwijl nemen de ouders contact op met de school, waar men een aangiftedossier opstelt en de nodige formulieren voor verdere tussenkomst bezorgt.

De schoolverzekering dekt het lichamelijk letsel, en in enkele gevallen de materiële schade tengevolge van het ongeval.

We raden hoe dan ook de ouders aan een familiale verzekering af te sluiten. Voor opzettelijke beschadigingen aan gebouwen, meubilair en het ter beschikking gestelde schoolmateriaal kan aan de ouders een schadevergoeding gevraagd worden, gelijk aan de kosten van de herstelling of vervanging.

2.9.5. Verplaatsingen van en naar de school

1. De leerlingen komen naar school en gaan terug naar huis langs de veiligste weg. Daarbij moeten de verkeersregels goed opgevolgd worden.
2. De leerlingen verlaten de school in rijen en onder begeleiding van een leerkracht. De ouders worden vriendelijk verzocht de in- en uitgangen vrij te laten. Voor de

veiligheid en de goede gang van zaken vragen wij dat de ouders wachten aan de poort(en). Enkel wanneer het regent, kunnen de ouders wachten onder de luifel.

3. Kinderen die niet afgehaald worden, verlaten met de rij, onder begeleiding van een leerkracht, de school.
4. De leerlingen gaan recht naar huis, zonder te slenteren langs de straten of te spelen.
5. Omdat verkeersveiligheid belangrijk is, schenkt onze ouderraad aan de kinderen een fluohesje. De fluohesjes moeten verplicht gedragen worden door alle leerlingen. Ook tijdens alle schooluitstappen worden de hesjes gedragen.
Bij beschadiging of verlies van het hesje is men verplicht een nieuw vestje (met schoollogo) aan te kopen.

2.9.6. Reclame- en sponsorbeleid

Het schoolbestuur kan mededelingen doen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen. Hierbij zal steeds omzichtig omgegaan worden. Het schoolbestuur waakt er steeds over dat :

- De door het schoolbestuur verstrekte leermiddelen of verplichte activiteiten vrij blijven van bedoelde mededelingen.
- Facultatieve activiteiten vrij blijven van bedoelde mededelingen, behoudens indien deze mededelingen louter attenderen op het feit dat de activiteit of een gedeelte ervan ingericht kon worden door middel van een schenking.
- De bedoelde mededelingen niet onverenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
- De bedoelde mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.

2.9.7. Bijdrageregeling ouders - betalingen – facturering - maximumfactuur

In principe wordt er geen geld door de kinderen meegebracht. Indien dit uitzonderlijk toch nodig blijkt, worden de ouders hiervan schriftelijk verwittigd.

Via contactblaadjes wordt meegedeeld wat er op school tegen betaling verkregen kan worden. Door middel van een inschrijvingsformulier of een bestelbriefje maken de ouders kenbaar wat ze wensen.

De afrekening van alle financiële verrichtingen gebeurt via een gedetailleerde rekening (tweemaandelijks) die met de kinderen wordt meegegeven en die kan betaald worden met een bankoverschrijving. Deze rekening moet binnen 2 weken na factuurdatum betaald zijn. Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er dan afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingsmodaliteit. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren. **In bijlage** vindt u een lijst met een raming van de financiële bijdragen die we kunnen vragen. De raming werd opgemaakt op basis van de geïnde bijdragen van het voorbije schooljaar. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen.

Vanaf 1 september 2008 werd de dubbele maximumfactuur ingevoerd (aanpassing 01/09/16) :

- De scherpe maximumfactuur omvat ééndaagse uitstappen of activiteiten zoals een toneelbezoek, een sportactiviteit... Per schooljaar mag men de ouders maximum € 45 aanrekenen voor de kleuters en € 85 voor de leerlingen lagere school.
- De minder scherpe maximumfactuur omvat meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren zoals de zeeklassen, bosklassen... Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden en voor het lager onderwijs maximum € 420 voor de gehele lagere schoolperiode (6 jaar).

Kosteloosheid :

Het materiaal dat de kinderen nodig hebben in de klas wordt door de school aangekocht en gratis ter beschikking gesteld vb. schrijfgerief, fotokopieën, knutselmateriaal, boeken, schriften... Bij verlies of beschadiging dienen de ouders dit materiaal te vergoeden en te vervangen.

2.9.8. Zorgverbreding

- Naast de klastitularis die elk kind dagelijks volgt en begeleidt, leveren we de nodige inspanningen om extra leerkrachten in te zetten om leerlingen met leerproblemen nog efficiënter te helpen.
- Zo is de zorgleerkracht een vaste waarde in onze school.
- Door de uitbouw van een leerlingvolgsysteem toetsen we zo objectief mogelijk het geboden onderwijs om eventuele problemen vroegtijdig op te sporen en te behandelen.
- Opdat elke leerling dan verder op zijn niveau en op zijn eigen tempo kan werken, maken we dikwijls gebruik van gevarieerde werkvormen zoals groepswerk, contractwerk, hoekenwerk, bibliotheekbezoek, computergebruik, niveaulezen met behulp van leesouders (grootouders)..
- Op geregelde tijdstippen worden de vorderingen van elk kind besproken. Het C.L.B. ondersteunt en neemt tevens een stuk begeleiding op zich. Eventueel volgt een extra uitnodiging voor een verder gesprek met de ouders.
- Vanaf 01/09/15 is het M-decreet van toepassing : inclusie van leerlingen met (verstandelijke) beperking in het gewoon lager onderwijs.
- We hebben zowel voor de kleuter- als voor de lagere school een "zorgcoördinator".

2.9.9. Na- en buitenschoolse activiteiten - extra-muros activiteiten

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming.

- In het kader van hun klaswerking kan elke klas, een aantal kleine uitstappen organiseren.
- Bij gelegenheid kan er al eens een bijzondere activiteit plaatsvinden, zoals schaatsen, sportdag...
- Het 5^{de} gaat op zeeklassen (week), het 6^{de} leerjaar op bosklassen (week).

2.9.10. Culturele en vormende activiteiten

- De leerlingen krijgen de mogelijkheid om kennis te maken met allerlei vormen van cultuur o.m. door theater-, bioscoop- en museumbezoek.
- Verder krijgen de kinderen de kans deel te nemen aan allerlei feesten (sinterklaas, kerstfeest, carnaval, schoolfeest, leerkrachtenfeest...)

2.9.11. Lichamelijke opvoeding - zwemmen – sport - sportsnack

De lessen lichamelijke opvoeding maken integraal deel uit van ons aanbod. Alle kinderen moeten eraan deelnemen.

- Sport en beweging krijgt in onze schoolwerking ruime aandacht.
- Geregeld worden er voetbal-, veldloop-, netbal-, trefbal- en zwemcompetities met andere scholen georganiseerd. Deze vinden meestal plaats op woensdagnamiddag.
- Elke 14 dagen gaan de kinderen zwemmen onder begeleiding van zwemmonitoren.
- De 5-jarige kleuters gaan 2 keer per schooljaar zwemmen.
- Elk jaar wordt een sportdag ingericht.

2.9.12. Kriebelteam (luizenpreventie)

Om het luizenprobleem op onze school efficiënt aan te pakken is er een "kriebelteam" opgericht. Het kriebelteam bestaat uit een aantal gemotiveerde ouders en leerkracht(en) die zich mee willen engageren om het luizenprobleem eens grondig aan te pakken.

Deze vrijwilligers worden bijgestaan door het team van het medisch schooltoezicht (CLB). Het kriebelteam heeft een grondige opleiding gekregen om dit gevoelige probleem op een efficiënte en discrete manier aan te pakken.

Meerdere keren per schooljaar worden alle kinderen gecontroleerd op luizen en/of neten. Dit zal zeer discreet gebeuren. U krijgt een formulier met de bevindingen van deze controle.

De ouders die niet akkoord zijn met de controle van het kriebelteam kunnen op de avondzitting van het medisch schooltoezicht aan de vooravond van de controledag, de haren van hun kind(eren) laten nakijken op het medisch centrum zelf. Zij krijgen daar dan een briefje voor de school mee met de bevestiging dat de haren zijn nagekeken. Wie niet over zo'n briefje beschikt, wordt door het kriebelteam nagekeken.

Op de controledag is het noodzakelijk dat de kleuters/leerlingen geen "staartjes" dragen en geen "gel" in hun haar hebben.

2.9.13. GSM

Als ouders dit uitdrukkelijk wensen is het hebben van een GSM op school toegelaten, echter niet het gebruik ervan !

Sommige ouders wensen dat hun kind kan beschikken over een GSM, omwille van de veiligheid op weg naar school/thuis.

De GSM zit verplicht de ganse dag in de boekentas en mag dus tijdens de schooluren niet gebruikt worden.

Bij niet naleving hiervan wordt de GSM afgenomen. De ouders worden hiervan in kennis gebracht.

De school is niet verantwoordelijk voor diefstal noch voor het stukgaan van de GSM.

2.9.14. Rookverbod

Onze school is volledig rookvrij. Het rookverbod geldt zowel in gesloten als open plaatsen en ook tijdens uitstapjes buiten de school. Het rookverbod geldt ook voor ouders en andere schoolbezoekers.

2.9.15. Studietoelage

De formulieren zijn verkrijgbaar op school.

3. ORDE- EN TUCHTMAATREGELN

Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze school te bevorderen.

3.1. Ordemaatregel

3.1.1. Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan er een ordemaatregel worden genomen en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan (= contract).

3.1.2. Mogelijke ordemaatregelen zijn :

- een verwittiging
- strafwerk
- een tijdelijke verwijdering uit de les gevolgd door aanmelding bij de directie
- onder contract plaatsen, d.i. een geschreven begeleidingsplan (door beiden ondertekend) dat ertoe moet bijdragen dat het gedrag van het kind zo evolueert dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt.

3.1.3. In afwachting van een eventuele tuchtmaatregel, kan je enige tijd van het bijwonen van de lessen worden uitgesloten.

Deze preventieve schorsing wordt enkel genomen in uiterst dringende omstandigheden :

- voor zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot een definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid de goede werking van de school onmogelijk zou maken

Alleen de directeur kan beslissen tot een dergelijke preventieve schorsing.

3.1.4. Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

3.2. Tuchtmaatregel

3.2.1. Wanneer het gedrag van de leerling werkelijk een probleem betekent voor het verstrekken van het onderwijs en/of het opvoedingsproject van de school in het gedrang brengt, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Dit zal b.v. het geval zijn :

- als ordemaatregelen tot niets hebben geleid
- als de leerling ernstige of wettelijke strafbare feiten stelt

3.2.2. Mogelijke tuchtmaatregelen zijn :

- een schorsing : dit houdt in dat de bestrafte leerling gedurende een bepaalde periode de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. De betrokkene moet op school zijn.
- een uitsluiting : dit houdt in dat de bestrafte leerling definitief uit de school verwijderd wordt.

3.2.3. Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of een beslissing tot uitsluiting wordt de volgende procedure gevolgd :

1. De directeur wint het advies in van de klassenraad.
2. De leerling wordt, in aanwezigheid van de ouders en eventueel bijgestaan door een raadsman, voorafgaandelijk gehoord over de vastgestelde feiten. Voormelde personen worden hiertoe 5 werkdagen vooraf per brief verwittigd.
3. De ouders hebben inzage in het tuchtdossier van de leerling.
4. De genomen beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en schriftelijk ter kennis gebracht aan de ouders van de betrokken leerling.

3.2.4. Tegen tuchtmaatregelen is er geen beroep mogelijk, behalve tegen de uitsluiting. Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting, kunnen de ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie.

D.K.O.

Beroepscommissie Basisonderwijs

Otto Veniusstraat 22

2000 Antwerpen

Het beroep schorst de uitvoering van de eerder genomen tuchtbeslissing niet op. De leerling wordt samen met zijn ouders per brief opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie. Uiterlijk 5 werkdagen na ontvangst van het beroep komt deze beroepscommissie dan samen.

De ouders hebben inzage in het dossier.

De beroepscommissie brengt de ouders binnen de 5 werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen. Een personeelslid van de school kan niet optreden als vertrouwenspersoon.

Buitenstaanders mogen het tuchtdossier niet inzien, behalve mits schriftelijke toestemming van de ouders.

4. VAKANTIEDAGEN

1ste trimester

- maandag 3 oktober 2016 : pedagogische studiedag
- herfstvakantie van maandag 31 oktober 2016 tot 4 november 2016
- vrijdag 11 november 2016 : wapenstilstand
- kerstvakantie van maandag 26 december 2016 tot vrijdag 6 januari 2017

2de trimester

- maandag 30 januari 2017 : vrije dag
- krokusvakantie van maandag 27 februari 2017 tot 3 maart 2017
- woensdag 8 maart 2017 : pedagogische studiedag
- paasvakantie van maandag 3 april 2017 tot maandag 17 april 2017

3de trimester

- maandag 1 mei 2017 : Feest van de Arbeid
- donderdag 25 mei 2017 en vrijdag 26 mei 2017 : Hemelvaart
- maandag 5 juni 2017 : Pinkstermaandag
- donderdag 15 juni 2017 : vrije dag

BIJLAGE 1 : BIJDRAGEREGELING OUDERS 2016-2017

De vermelde prijzen zijn richtprijzen.

Wij vragen een bijdrage voor :

activiteit	voor wie	richtprijs
zwemlessen	2,5-, 3- en 4-jarigen	geen zwemlessen
	5-jarige kleuters	3 beurten/jaar x € 3,50 = € 10,50
	1 ^{ste} , 2 ^{de} , 3 ^{de} , 4 ^{de} , 5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	ongeveer 17 beurten/jaar : 10 beurten gratis → 7 x € 3,50 = € 24,50
school(leer)uitstappen	(kleuters) en lagere school : meestal 1 of 2 per jaar	liefst zo goedkoop mogelijk met een maximum van € 15/uitstap
extra muros N.B. : max € 420 voor de ganse schoolloopbaan (1 ^{ste} tot en met 6 ^{de} leerjaar) Zie toelichting 2.9.7.	5 ^{de} leerjaar : zeeklassen (week)	totaalprijs : maximum € 180 (mogelijkheid tot gespreid betalen, korting voor internen)
	6 ^{de} leerjaar : bosklassen (week)	totaalprijs : maximum € 180 (mogelijkheid tot gespreid betalen, korting voor internen)
gymkledij (verplicht voor de lagere school)	Kleuters	niet nodig (enkel turnpantoffels, niet voor de allerkleinsten)
	lagere school : broekje t-shirt met schoollogo	€ 12 € 10
sportdag (verplichte deelname)	alle leerjaren lagere school	afhankelijk volgens programma tussen € 3 en € 6
culturele voorstellingen (verplichte deelname)	alle leerjaren lagere school : 1 of 2x per jaar in de school of in een cultureel centrum	afhankelijk volgens programma en al/niet verplaatsing tussen € 4 en € 12

U kunt vrij intekenen op :

onderwerp	wat	richtprijs (kan omwille van externe redenen aangepast worden)	
frisdranken : refter kleuter- en lagere school	melk, water, soep	€ 1,09	
voor- en naschoolse opvang (kleuter- en lagere school)	voorschoolse opvang brengen tussen 7u.30 – 8u. brengen tussen 8u. – 8u.15	€ 1,56 (€ 1,17 vanaf tweede kind) € 0,52 (€ 0,39 vanaf tweede kind)	
	naschoolse opvang ophalen tussen 15u.30 – 16u.15 ophalen tussen 16u.15 – 16u.45 woensdag	€ 1,04 (€ 0,78 vanaf tweede kind) € 2,08 (€ 1,56 vanaf tweede kind) € 1,04 (€ 0,78 vanaf tweede kind)	
	studie (alleen lagere school)	maandag, dinsdag, donderdag (15u.40 – 16u.15)	€ 1,04 (€ 0,78 vanaf tweede kind)
	occasionele activiteiten	actie ontbijtmanden
foto's		
nieuwjaarsbrieven		
sponsortocht		

